

**Приложение 2.24**

к ООП СПО по специальности  
36.02.01 Ветеринария

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.05 Психология общения»**

*2022 г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 05. Психология общения»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 03,04,05,09*

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 03-05, ОК 9</b>	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
<b><u>ЛР 18</u></b>	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	17
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения. Коммуникативная, Интерактивная, перцептивная стороны общения.		
	<b>Практическая работа:</b> Стили общения.	<b>2</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение литературы по теме.	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Роли и ролевые ожидания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт.		
	<b>Практическая работа:</b> Влияние социальной роли на развитие личности.	<b>2</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	<b>Самостоятельная работа:</b> Типы социальных ролей (решение задач) 1. Коммуникативный тренинг. 2. Роль эмоций и чувств в общении.	<b>3</b>	
<b>Тема 3. Культура речевого общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	Культура речи делового человека. Публичные выступления. Ведение беседы. Нравственно-психологические особенности спора.		
	<b>Практическая работа:</b> Барьеры в общении и их преодоления.	<b>2</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение литературы по теме.	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Невербальное общение – как дополнение к речевому общению. Виды невербальных средств общения. Особенности невербального общения. Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности.		
	<b>Практическая работа:</b> Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18

	<b>Самостоятельная работа:</b> Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Общение и индивидуальные особенности человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	Общение и темперамент Характеристика темпераментов.		
	<b>Практическая работа:</b> Общение и характер человека.	<b>1</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение литературы по теме. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями	<b>2</b>	
<b>Тема 6. Технология делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	Деловой протокол. Деловые беседы, переговоры.		
	<b>Практическая работа:</b> Культура деловых совещаний.	<b>1</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение литературы по теме. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями	<b>4</b>	
<b>Тема 7. Деловое общение и психология коллектива. Конфликт в деловой среде.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	1. Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали».		
	2. Причины и типы конфликтов. 3. Правила поведения в конфликтах и их разрешение.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение литературы по теме.	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Служебный этикет. Искусство самопрезентации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР18
	Имидж делового человека. Модели поведения. Самоподача в общении. Эмоции в жизни делового человека. Способы и приёмы эмоциональной саморегуляции.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Татарский язык и литература», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с необходимым программным обеспечением;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;
- видеопроектор;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Г. М. Шеламова Деловая культура и психология общения, М. «Академия», 2017
2. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya#page/34>
3. Психология общения: Учебник онлайн. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/217-psihologiya-obshheniya.html>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Академия, 2005.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Академия, 2004.
3. Лосева О.А. Культура делового общения: конспект лекций [Электронный ресурс]. – М.: Равновесие, 2005.
4. Энциклопедия этикета // Современная универсальная Российская энциклопедия [Электронный ресурс]. – М.: ИК «Кирилл и Мефодий», 2003
5. Андреев В. Ф. Золотая книга этикета – М.: «Вече»
6. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2006. Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2014/09/13/borozdina-gv-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

- Психология общения <https://psychologyofcommunication.jimdo.com/книги/>  
Психология человека <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>  
Психология общения <https://lifehacker.ru/psixologiya-obshheniya/>  
Социальная психология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/psihologiya-obshcheniya.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме контрольной работы в виде:</p> <p>- письменных ответов,</p> <p>- тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий</p>